

**OPEN ENROLLMENT APPLICATION**  
**DATE/TIME RECEIVED: \_\_\_\_\_**

Para el año escolar 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_  
grado \_\_\_\_\_

Este formulario de solicitud (aprobado en enero de 2021) se preparó de conformidad con la Sección 33-1402 del Código de Idaho y puede ser utilizado por cualquier distrito escolar. Cualquier otro formulario debe ser aprobado por el Superintendente de Instrucción Pública del Estado.

Nota: Para los solicitantes de fuera del distrito, se debe adjuntar a esta solicitud una copia del registro acumulativo del estudiante solicitante. El registro acumulativo se puede obtener de la escuela actual del estudiante.

( ) Fuera del Distrito-aplicación ( ) Dentro del Distrito Solicitud de Transferencia

Nombre de la escuela receptora propuesta: \_\_\_\_\_

(Algunos programas especializados solo se ofrecen en un número limitado de escuelas, por ejemplo, educación especial, estudiantes que aprenden inglés, etc. Comuníquese con la oficina del distrito escolar de Middleton para obtener más información).

1. Nombre del solicitante Estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

2. El estudiante de la escuela asiste actualmente, o asistiría si el estudiante estuviera en una escuela pública.

Nombre de Escuela: \_\_\_\_\_

Dirección de la escuela: \_\_\_\_\_

Nivel de grado actual del estudiante: \_\_\_\_\_

3. ¿Ha sido suspendido o expulsado alguna vez el alumno de la escuela o ha cometido una infracción disciplinaria por la cual podría ser suspendido o expulsado? ( ) Yes ( ) No

4. ¿Ha tenido el estudiante antecedentes de infracciones disciplinarias? ( ) Yes ( ) No

En caso afirmativo, describa las circunstancias (incluidas las fechas y la duración): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Motivo (s) para solicitar asistencia a esta escuela: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Programas de instrucción especiales y / o únicos en los que el estudiante solicitante está inscrito actualmente. (por ejemplo, vocacional, idioma extranjero, recuperación, educación especial, superdotados / talentosos, etc.) \_\_\_\_\_

7. Programas de instrucción especiales y / o únicos en los que el estudiante solicitante espera inscribirse en la nueva escuela.: \_\_\_\_\_
8. Actividades extracurriculares en las que el solicitante desea participar.: \_\_\_\_\_
9. Arreglos de transporte que serán hechos por el padre /guardián: \_\_\_\_\_
10. Nombre de padre/guardián: \_\_\_\_\_  
 Dirección del padre /guardián: \_\_\_\_\_
- Teléfono de casa: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil: \_\_\_\_\_  
 Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_

He leído el procedimiento del distrito escolar sobre la inscripción abierta y por la presente solicito que se le permita asistir a mi hijo / hija.  
 (He leído el procedimiento del distrito escolar sobre la inscripción abierta y por la presente solicito que se le permita asistir a mi hijo / hija.)

Firma del padre /guardián: \_\_\_\_\_

**La tergiversación de la información en esta solicitud puede resultar en la revocación de la aprobación del solicitante para asistir a una escuela del Distrito Escolar de Middleton..**

Approved     Disapproved    Date: \_\_\_\_\_

Firma del superintendente o designado: \_\_\_\_\_

Dentro de los 60 días posteriores a la acción en la solicitud, se deben enviar copias a los padres, al director de la escuela y, para los solicitantes que no pertenecen al distrito, al superintendente del distrito de origen. Si se rechaza la solicitud, se debe adjuntar una explicación por escrito de la denegación.

**Firmas principales**

**Transferencia dentro del distrito**

Director de la escuela en casual: \_\_\_\_\_

Director de la escuela receptora: \_\_\_\_\_

**Transferencia fuera del distrito**

Director de la escuela receptora: \_\_\_\_\_